

# 玲希庵 アトリエ・レノ 利用規約

玲希庵お申し込みとご利用に当たりましては、以下の事項を遵守いただきますようお願い申し上げます。

## ■利用目的

イベント、パーティー、会議、発表会、各種リハーサル等 葬祭は不可

## ■休館日

年末年始、及び当会場が指定する日とします。但し施設の修理・点検等の為休業することがございます。予めご了承ください。

## ■利用時間

9:00~21:00 ■運営・ご利用代金支払先銀行口座

運営：宝塚ミュージックリサーチ

銀行口座：三井住友銀行宝塚支店 普通 4388060 宝塚ミュージックリサーチ 原谷

## ■申込み手続き

1. お申込みは利用希望日の1年前の月初からお受けします。  
まずはお電話で予約状況をお問合せください。
2. お申込み受付時間は平日の14:00~20:00です。
3. ご利用決定の際はお電話またはメールにてお申込みをして下さい。  
また、必要に応じて資料の提出等をお願いする場合がございます。予めご了承ください。
4. お申込みの後、お支払いをお願いいたします。開催予定日の61日前にお支払い下さい。
5. お支払いのご連絡をいただいた時点をもって、ご契約成立といたします。ご決済いただけない場合は、ご予約を無効とします。
6. 60日以内でのお申込みの仮予約はお受けしますが、当日中の決済をお願いします。お支払いがない場合は受付出来ません。
7. ご予約が成立した場合でも、利用内容やその後の審査によりお貸出できない場合がございます。なおこの際はキャンセル料の対象とはなりません。
8. お支払いは指定口座へのお振込みください。振込手数料は、お客様にてご負担願います。

## ■キャンセル料の対象について

ご契約成立以降に以下の事由が発生した場合キャンセル料の請求対象となります。

1. 日程変更の場合
2. お申込み取り消される場合

## ■キャンセル料の基準

※キャンセルする場合は、以下の料金を請求します。

※キャンセル料は定価料金の適用となります。

※利用者の責めによらない天変地異や不測の事故、災害で会場利用が不可能となった場合は、適用外となります。但し、このために生じた損害の賠償はいたしません。

1. ご利用決定後より利用日の 60 日前から 31 日前までのキャンセル 室料の 50%+実費
2. ご利用決定後より利用日の 30 日前から 8 日前までのキャンセル 室料の 70%+実費
3. ご利用決定後より利用日の 7 日前以内のキャンセル 室料、設備品料金、その他サービス費用の全額

※キャンセルの場合、解約に伴うキャンセル料をお支払い願います。

#### ■反社会的勢力の排除

1. 利用者が暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。
2. 自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれに準ずる者をいう）が「反社会的勢力」ではないこと。
3. 「反社会的勢力」に自己の名義を利用させこの契約を締結するものではないこと。
4. 利用者または第三者を利用して次の行為をしないこと。
  1. 暴力的な要求行為
  2. 法的な責任を越えた不当な要求
  3. 脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  4. 風説を流布し、偽計業務妨害をする行為
  5. 会場及び周囲地域で著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、第三者に不安を覚えさせる行為
  6. その他、これらに準ずる行為

#### ■禁止行為

1. 秩序及び風紀を乱す恐れがある行為
2. 収容人員超過での利用
3. 施設の設置目的を逸脱した利用
4. 宗教に関する行為（勧誘を含む）
5. 当会場を含む建物や付帯設備を損傷する恐れがある行為（釘、画鋸、ピン打ち等）
6. ビルテナント及び来館者に迷惑を及ぼす恐れがある行為
7. 火器使用
8. 発火・引火・爆発その他危険を生じる恐れがある物の持込み及び使用
9. 喫煙
10. 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持込み
11. 利用権を第三者に譲渡、転貸すること

12. 当会場承諾無しの販売やサンプリング行為
13. その他会合と称した不適切行為

#### ■利用の制限

以下の項目に該当すると当会場が判断した場合、予約を受け付けず、また予約成立後であっても利用をお断りすることがございます。尚、このために生じた損害の賠償はいたしません。

1. 上記「禁止行為」に該当する場合
2. 「利用申込書」の記載に虚偽の申請があった場合
3. 禁止及び注意事項、またホールスタッフの注意に従わない場合
4. 関係諸官庁から中止命令が出た場合
5. 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合
6. その他会合として不適切な場合

#### ■利用時注意事項

1. 飲食物の出前、当会場以外のケータリングなどは、お持込料（持込税抜総額の 10%）が発生いたします。
2. 看板やポスター、チラシ等の掲示は予め当会場の承諾を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りいたします。掲示方法（貼り方、テープの種類）につきましては必ずホールスタッフにご確認ください。  
終了後は速やかに撤去してください。
3. 搬入出時を含む施設利用中の人的及び物的損害に対する賠償責任は、全てお客様負担となります。
4. 利用期間中は責任者を必ず会場内に常駐させてください。  
会場内管理（控室などバックスペースを含む）はお客様でお願いいたします。また盗難事故等についての責任は当方では一切負わないものとします。
5. ご利用終了時間を厳守してください。ご利用終了時間を超過した場合、準備・本番・撤収等に関わらず別途料金が発生いたします。
6. ご利用時間の延長は、次の時間枠のお客様に支障を来さない限り対応いたします。
7. ご利用後はお客様にて原状復帰（お貸出時の状態）をお願いいたします。
8. ご利用終了後は必ずホールスタッフまでご連絡ください。
9. 設営については事前にホールスタッフとお打合せください。
10. 不測の事態に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。
11. 会場の警備や参加者の整理については、お客様の責任で行ってください。
12. 申込者または参加者の故意過失による建物・諸設備・器具・備品破損・紛失の場合、修繕に関わる全ての費用を請求いたします。
13. 飲食される場合は予めホールスタッフとお打合せください。

14. ゴミは原則お持ち帰りとなります。
15. 利用に際して発生した事故・盗難・紛失等について、当会場は責任を負わないものとします。
16. 利用規則等に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。

宝塚ミュージックリサーチ

宝塚市川面 5-17-6

0797-81-1415

代表者 原谷 昌伸